



Wir stellen ein:

Mitarbeiter (m/w/d) zur Verstärkung des Fachbereichs Finanzen

unbefristet in Teilzeit (mind. 20 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Kernaufgaben:

- Geschäftsbuchhaltung
- Kontierung der Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten und Steuerklärungen
- Unterstützung in den sonstigen Aufgaben der Finanzverwaltung

Ihr Persönlichkeitsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine kaufmännische, steuerfachliche bzw. vergleichbare Ausbildung mit fundierten Buchhaltungskenntnissen
- Vorzugsweise Nachweis der Fortbildung zum kommunalen Buchhalter (m/w/d) oder Buchhalter mit IHK-Zertifikat (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse in doppelter Buchhaltung, Kosten- u. Leistungsrechnung, Bilanzierung
- Haushaltsrechtliche Kenntnisse, vor allem im kommunalen Finanzwesen (Doppik)
- sorgfältiges, genaues und eigenständiges Arbeiten
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer lebendigen Kleinstadt,
- ein engagiertes Team und eine vielseitige Tätigkeit,
- leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD inklusive der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- die Möglichkeit regelmäßiger Fortbildung.

Bewerbungen Schwerbehinderter oder gleichgestellter Personen sind willkommen.

Bewerben Sie sich jetzt bis zum 24.10.2022!

Magistrat der Stadt Zwingenberg

Personalabteilung · Untergasse 16 · 64673 Zwingenberg

personal@zwingenberg.de (bitte nur PDF-Dateien).

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Reichen Sie bitte nur Kopien ein. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens erfolgt aus Kostengründen nicht. Bewerbungen Schwerbehinderter oder gleichgestellter Personen sind willkommen.