



Wir stellen ein:

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Ordnungsamt

unbefristet in Vollzeit

Ihre Kernaufgaben:

- Sachbearbeitung im Bereich allgemeine öffentliche Sicherheit und Ordnung,
- Sachbearbeitung im Bereich Straßenverkehrsbehörde,
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten,
- Bevölkerung- und Katastrophenschutz,
- Überwachungsaufgaben im Bereich örtlicher Satzungen.

Ihr Persönlichkeitsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d),
- nachgewiesene Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Ordnungsrecht,
- gute Kenntnisse im EDV-Bereich (MS Office),
- Fahrerlaubnis Klasse B,
- sicheres, selbstbewusstes und bürgerfreundliches Auftreten.

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer lebendigen Kleinstadt,
- ein engagiertes Team und eine vielseitige Tätigkeit,
- leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD inklusive der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- die Möglichkeit regelmäßiger Fortbildung.

Bewerbungen Schwerbehinderter oder gleichgestellter Personen sind willkommen.

Bewerben Sie sich jetzt bis zum 24.10.2022!

Magistrat der Stadt Zwingenberg

Personalabteilung · Untergasse 16 · 64673 Zwingenberg
personal@zwingenberg.de (bitte nur PDF-Dateien).

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Reichen Sie bitte nur Kopien ein. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens erfolgt aus Kostengründen nicht. Bewerbungen Schwerbehinderter oder gleichgestellter Personen sind willkommen.